

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РАБОТЫ В РАЗДЕЛЕ «ИНФОПОДПИСКИ»

Для начала работы в программном модуле (далее — ПМ) «Персональный раздел торговой системы» (далее — «Персональный раздел») необходимо авторизоваться при помощи электронной цифровой подписи (далее — ЭЦП): см. [Общую инструкцию для работы в приложении](#), раздел «Авторизация в Персональном разделе с использованием ЭЦП». В указанной инструкции также приведена информация по работе с электронными документами (далее — ЭД).

Оглавление

Просмотр детальных сведений о подписке.....	2
Оформление подписки.....	4
Шаг первый. Выбор информационно-аналитического сервиса.....	4
Шаг второй. Получение счет-фактуры для оплаты услуги.....	5
Шаг третий. Формирование договора.....	5
Шаг четвертый. Добавление собственных документов.....	5
Шаг пятый. Оформление подписки.....	5
Отзыв запроса на оформление подписки.....	6

Просмотр детальных сведений о подписке

После успешной авторизации в ПР перейти в раздел «Инфоподписки».

Инфоподписки на информационные сервисы Биржи

Информация о предоставляемых Биржей информационных услугах

[+ Добавить новый информационный сервис](#)

Мои сервисы

Фильтр подписок

Активные

Будущие

Архив

На печать

	Наименование информационного сервиса	Статус	Банковские реквизиты (для расчетов с Биржей)	Окончание действия
	Сведения о совершенных сделках по металлопродукции на внутренний рынок (Доступ в ходе биржевых торгов металлопродукцией к информации о совершенных сделках в режиме реального времени)	Подписка действует	01.01.2021	31.03.2021
	Пакет информационных услуг «Премиум» (Включает пакеты «Металл», «Лес» и «Агро», а также электронную версию журнала «Биржевой бюллетень»)	Подписка действует	01.10.2020	30.09.2021
	Пакет информационных услуг «Стандарт плюс. Металл+Лес»	Подписка действует	14.08.2020	13.08.2021

Сведения на странице «Инфоподписки» могут быть дополнительно отфильтрованы по признаку актуальности:

- **Активные** — действующие подписки;
- **Будущие** — оформленные подписки, срок действия которых ещё не наступил, и запросы на оформление подписки (см. раздел «Оформление подписки»);
- **Архив** — оформленные подписки, срок действия которых истек.

Для просмотра детальных сведений о подписке перейти на страницу «Управление подписками» и нажать кнопку  .

Детальные сведения о подписке содержат:

- наименование и период действия информационного сервиса;
- статус подписки, определяющий возможные действия;
- адрес электронной почты, на который осуществляется отправка сведений в рамках оказания услуги;
- перечень ЭД, размещенных в рамках оформления и сопровождения подписки на информационный сервис.

Сведения о совершенных сделках по металлопродукции на внутренний рынок

(Доступ в ходе биржевых торгов металлопродукцией к информации о совершенных сделках в режиме реального времени)

[← ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД](#)

Статус:

ПОДПИСКА ДЕЙСТВУЕТ

Дата подачи: 14.09.2020

Период действия: 01.01.2021 - 31.03.2021

Размещенные документы

 Договор на доступ к информации о совершенных сделках
14.09.2020

 Скачать

Обратите внимание! Для смены адреса рассылки необходимо обратиться на Биржу.

ЭД, размещенный в рамках оформления и сопровождения подписки на информационный сервис, можно скачать, нажав на кнопку  Скачать .

Для возврата к списку подписок нажать кнопку  ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД .

Оформление подписки

Для получения детальной информации об информационных сервисах, предоставляемых Биржей, перейти по ссылке [Информация о предоставляемых Биржей информационных услугах](#) на официальный сайт ОАО «Белорусская универсальная товарная Биржа».

Для подачи запроса на оформление подписки на странице «Управление подписками» нажать кнопку .

ШАГ 1: ВЫБЕРИТЕ ВАЛЮТУ И УСЛУГУ ДЛЯ ОПЛАТЫ

Сервис:	<input type="text" value="Выбрать..."/>	▼
Валюта:	<input type="text" value="BYN"/>	▼
Период:	<input type="text" value="Выбрать..."/>	▼
Дата начала действия:	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>	
Адрес электронной почты:	<input type="text" value="example@example.com"/>	

Поддача запроса осуществляется поэтапно.

Шаг первый. Выбор информационно-аналитического сервиса

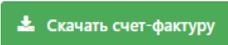
На первом этапе необходимо:

- выбрать информационно-аналитический сервис;
- указать валюту, в которой планируется оплачивать услугу (см. раздел «Шаг второй. Получение счет-фактуры для оплаты услуги»);
- указать период действия (квартал или год) и желаемую дату начала действия подписки;
- указать адрес электронной почты, на который Бирже требуется осуществлять рассылку информации в рамках оказания услуги.

Обратите внимание! Дату можно выбрать из календаря, либо  внести «вручную». При «ручном» внесении сведений формат даты должен быть «**ДД.ММ.ГГГГ**», в противном случае дата не будет внесена или внесена ошибочно.

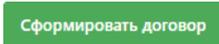
Обратите внимание! Адрес электронной почты должен быть действующем. Смена адреса рассылки осуществляется через работника Биржи. Для каждой из запрошенных подписок может быть указан свой адрес электронной почты.

Шаг второй. Получение счет-фактуры для оплаты услуги

Для получения счет-фактуры для оплаты услуги по оказанию запрошенного информационно-аналитического сервиса нажать кнопку .

Шаг третий. Формирование договора

Для оформления подписки необходимо разместить договор на оказание информационных услуг.

Для формирования договора нажать кнопку . Ниже на странице для ознакомления будет отображен заполненный договор. Итоговый документ, который будет подписан ЭЦП и отправлен на Биржу, можно скачать, нажав на кнопку , расположенную внизу под текстом документа.

Шаг четвертый. Добавление собственных документов

В процессе оформления подписки предоставлена возможность добавления произвольных документов. Процесс добавления документов описан в [Общей инструкции для работы в приложении](#), в разделе «Добавление собственных документов из файлов».

Шаг пятый. Оформление подписки

Для завершения процесса оформления подписки:

- нажать кнопку ;
- подписать сформированный по шаблону Биржи договор на оказание услуги и добавленные документы ЭЦП. Процесс подписания документов ЭЦП описан в [Общей инструкции для работы в приложении](#), в разделе «Подписание документов ЭЦП».

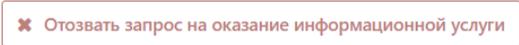
В случае успешной подачи запроса отобразится соответствующее уведомление.

Для отмены оформления подписки нажать кнопку .

Отзыв запроса на оформление подписки

После подачи запроса на оформление подписки (см. раздел «Оформление подписки») до подписания договора на оказание информационных услуг со стороны уполномоченного работника Биржи запрос может быть отозван.

Для отзыва запроса на оформление подписки:

- перейти к детальным сведениям о запрошенной подписке (см. раздел «Просмотр детальныx сведений о подписке»);
- нажать кнопку .

В случае успешного отзыва запроса отобразится соответствующее уведомление.